

Zentrale Aufgaben Elternbeirat	Inhalte
Berichterstattung	• 1-mal jährlich einen Bericht über die geleistete Tätigkeit ablegen, z. B. am Wahltag des neuen Elternbeirats • Beiräte vom Vorjahr berichten über die Tätigkeiten im vergangenen Kinderhausjahr, indem sie über ihr Engagement erzählen • Neuer Beirat wird dadurch auf sein Aufgabenfeld und seinen Tätigkeitsbereich eingestimmt
Interessen der Eltern vertreten	• Vor wichtigen Entscheidungen beratend mitwirken • Interessen der Eltern kennen und vertreten, beispielsweise bei der Staffelung der Beiträge, Gestaltung von Öffnungszeiten und Angebotserweiterung auf neue Zielgruppen
Informationen weitergeben	• Der Pflicht nachkommen, Kontakt zur Leitung und dem Träger der Einrichtung zu suchen • Leitung über ihre Tätigkeiten informieren • Elternbeschwerden weitergeben, z. B. über unfreundliches Personal oder unzureichende hygienische Zustände in der Kindertagesstätte • Leitung über diese Anliegen und Elternwünsche in Kenntnis setzen • Stimmungsbilder und Tendenzen bei den Eltern ermitteln
Datenschutz und Schweigepflicht wahren	• Stillschweigen wahren über die Situation der Einrichtung • Personalangelegenheiten oder Problemdiskussionen fallen unter Datenschutz und Schweigepflicht
Unterstützung der Einrichtung in organisatorischen Angelegenheiten	• Der Elternbeirat unterstützt die Einrichtung mit organisatorischem Engagement bei Festen und Aktivitäten und motiviert die Elternschaft zum Mitwirken